|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Договор об оказании туристских услуг № \_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| г.Сочи | |  |  |  |  | Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | | | | | |
| **Общество с ограниченной ответственностью "ТРЭВЕЛ НЬЮС ТУРОПЕРАТОР" , в лице директора БОКОВОЙ ЕЛЕНЫ СЕРГЕЕВНЫ, действующей на основании Устава, в дальнейшем Исполнитель, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК (Турист) заключают договор:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА** | | | | | | |
| 1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Заказчику платных услуг по бронированию отелей, гостиниц, пансионатов, санаториев и иных сопутствующих услуг (информационно-консультационные, транспортные, экскурсионные и другие) в соответствии с условиями | | | | | | |
| 1.2. Подтверждением бронирования заказанных услуг является выставленный Исполнителем счет на оплату. | | | | | | |
| 1.3. Фактом, подтверждающим полное принятие изложенных ниже условий настоящего Договора, является бронирование Заказчиком услуг и их последующая оплата. | | | | | | |
| **Наименование объекта размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **Количество человек: \_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **Сроки проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **Категория размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **В стоимость включено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Оплата по счету №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.** | | | | | | |
| **2.1 Исполнитель обязуется:** | | | | | | |
| 2.1.1. Предоставить Заказчику услугу по бронированию отелей, гостиниц, пансионатов, санаториев и иные сопутствующие услуги (информационно-консультационные, транспортные, экскурсионные и другие) согласно заявке Заказчика в соответствии с имеющимся у Исполнителя предложением, а также донести до сведения Заказчика достоверную и полную информацию о потребительских свойствах выбранных услуг. | | | | | | |
| 2.1.2. В случае невозможности бронирования на заявленных Заказчиком условиях, информировать об этом Заказчика и предложить бронирование на альтернативных условиях. | | | | | | |
| 2.1.3. Своевременно извещать Заказчика обо всех ситуациях, изменениях, дополнениях, требующих дополнительного согласования. | | | | | | |
| 2.1.4. Предоставить Заказчику необходимую для получения оплаченной услуги информацию и документы в течение 24 часов, а также осуществлять технологическую поддержку относительно порядка и правил работы с Системой бронирования по телефону, электронной почте или с использованием других средств коммуникации. | | | | | | |
| 2.1.5. В случае аннуляции заказа в соответствии с пунктом 2.1.4 произвести возврат стоимости оплаченного обслуживания согласно санкциям объекта размещения. | | | | | | |
| 2.1.6. В течение суток с момента поступления полной оплаты Заказчиком забронированных услуг, передать Заказчику документы, необходимые для совершения путешествия. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **2.2. Исполнитель вправе:** | | | | | | |
| 2.2.1. При несоблюдении или нарушении Заказчиком любого из пунктов настоящего Договора отказать ему в дальнейшем предоставлении услуг. Моментом расторжения договора считается дата направления соответствующего сообщения Заказчику по электронной почте. | | | | | | |
| 2.2.2. При не подтверждении заказанного объекта размещения предоставить и согласовать с Заказчиком иные варианты размещения. | | | | | | |
| 2.2.3. При неполучении от Заказчика оплаты за заказанные услуги в срок, установленный данным договором или в выставляемом счете, аннулировать Заказ. | | | | | | |
| 2.2.4. Привлекать третьи лица для исполнения услуг в целях настоящего Договора. | | | | | | |
| 2.2.5. Производить доставку информации Заказчику с помощью электронных списков рассылки, в которые включается e-mail адрес Заказчика. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **2.3. Заказчик обязуется:** | | | | | | |
| 2.3.1. Самостоятельно знакомиться на сайте Исполнителя с информацией о видах услуг, ценах на них и условиях их предоставления. Своевременно предоставить все необходимые достоверные сведения (ФИО Заказчика, паспортные данные, точную информацию о своем почтовом адресе, телефоне, e-mail, необходимую Исполнителю для оперативной связи с Заказчиком) и подлинные документы для предоставления услуг о нем самом и о третьих лицах, которым будут оказаны услуги согласно заявке Заказчика. Случай не предоставления или предоставления неполного комплекта документов считается отказом от услуг. | | | | | | |
| 2.3.2. В течение 3-х банковских дней произвести оплату на основании полученного от Исполнителя счета (квитанции) посредством безналичного расчета путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя. После оплаты направить Исполнителю документы, подтверждающие оплату. | | | | | | |
| 2.3.3. Предоставить Исполнителю информацию в письменном виде об обстоятельствах, препятствующих возможности использовать туристские услуги, к таковым, в частности, относятся: различного рода заболевания и связанные с ними медицинские противопоказания (применительно к смене климатических условий, разным видам передвижения, особенностям кухни, к применению лекарственных средств и т.п.). | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **2.4. Заказчик вправе:** | | | | | | |
| 2.4.1. Получить от Исполнителя оплаченные им услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и соответствующих приложений к нему (положения о туре, инструкции, официальные письма и т.п.). | | | | | | |
| 2.4.2. Получать от Исполнителя информацию, связанную со сроками и условиями предоставления услуг. | | | | | | |
| 2.4.3. По согласованию с Исполнителем изменить или аннулировать заказанные услуги. В срок не позднее 72 часов до даты предполагаемого заезда в гостиницу, направить Исполнителю письменный запрос на аннуляцию брони. Отказ, совершенный в выходной или праздничный день, подлежит рассмотрению в первый, следующий за ним рабочий день. | | | | | | |
| 2.4.4. Имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Договором. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ.** | | | | | | |
| 3.1. Туристические услуги и цены на них определяются Исполнителем. После выбора Заказчиком необходимых ему услуг, он направляет Исполнителю Заявку со всей необходимой для бронирования услуг информацией в письменной форме посредством электронной почты, факса или иным установленным Исполнителем способом. | | | | | | |
| 3.2. При бронировании услуг Исполнитель сообщает Заказчику посредством электронной почты, либо факсом о произведенном бронировании и об условиях их оплаты или аннуляции. Исполнитель оставляет за собой право отклонить заявку Заказчика с уведомлением его по электронной почте. Исполнитель высылает Заказчику счет на забронированные им услуги, который Заказчик оплачивает в установленные сроки (п.2.3.2). Если Заказчик не оплачивает услуги в установленные сроки, то Исполнитель оставляет за собой право аннулировать Заказ без уведомления Заказчика. | | | | | | |
| 3.3. После оповещения Заказчиком об оплате забронированных услуг, Исполнитель отправляет посредством электронной почты, либо факсом Подтверждение бронирования (Ваучер), в котором указаны следующие сведения: ФИО туристов, сроки пребывания, средства размещения, условия проживания (месте нахождения средства размещения, его категории) и питания и иных оплаченных услугах. | | | | | | |
| 3.4. Заказчик вправе расторгнуть Договор до начала действия поездки, известив в письменной форме по e-mail Исполнителя и возместив затраты Исполнителя и принимающей стороны. | | | | | | |
| 3.5. При отказе Заказчика от оплаченных услуг Исполнитель возвращает Заказчику стоимость услуг за вычетом фактически понесенных расходов (затрат). Под фактически понесенными расходами понимаются денежные средства, которые Исполнитель должен передать и/или передал третьим лицам (принимающей стороне, средствам размещения, перевозчику и иным лицам), неустойки и удержания во исполнение настоящего Договора. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **4. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН.** | | | | | | |
| 4.1. Предварительная стоимость услуг указывается Исполнителем в каталогах, прайс-листах и специальных Приложениях, а также на сайте Исполнителя. Цены, указанные в каталогах, прайс-листах и специальных приложениях, являются информационными и могут изменяться Исполнителем, в зависимости от комплекса заказанных услуг. Окончательная стоимость услуг указывается Заказчику по его запросу. | | | | | | |
| 4.2. Взаиморасчеты между Исполнителем и Заказчиком производятся в рублях. Оплата по безналичному расчету производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в течение 3-х банковских дней с момента выставления счета Исполнителем на оплату услуг. | | | | | | |
| 4.3.Заказчик производит полную оплату по выставленному счету в указанные даты. | | | | | | |
| 4.4. Фактом платежа является поступление денег Заказчика на расчетный счет Исполнителя. Заказчик оплачивает забронированные услуги любым способом, который не запрещен законодательством РФ и согласован с Исполнителем. Услуги предоставляются Заказчику на условиях предоплаты суммы, не меньшей, чем 100% стоимости выбранной услуги. | | | | | | |
| 4.5. После произведения оплаты услуги в день оплаты или на следующий день Заказчик в обязательном порядке высылает Исполнителю по электронной почте или факсу информацию о произведенной оплате с указанием реквизитов платежа, оформленную согласно требованиям Исполнителя. Факт оплаты Услуги считается подтвержденным после поступления сведений из банка Исполнителя о зачислении денежных средств на его счет. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.** | | | | | | |
| 5.1. Заказчик несет ответственность за правильность и своевременность производимых им платежей, отправляемых Исполнителю по электронной почте заявок на услуги, выполнение инструкций, положений, требований, регламентирующих предоставляемые услуги и высылаемых Исполнителем Заказчику по e-mail и/или публикуемых с помощью сайта, правильность предоставляемой контактной информации: почтового и электронного адреса, личных, в том числе паспортных данных; техническое обеспечение условий получения соответствующей услуги на месте. | | | | | | |
| 5.2. Исполнитель несет ответственность за качество и своевременность предоставляемых Услуг при выполнении Заказчиком установленных правил и требований. | | | | | | |
| 5.3. Форс-мажорные обстоятельства (пожар, военные действия, решения высших государственных органов, забастовки и т.п.), в результате которых не могут быть выполнены обязательства, вытекающие из настоящего Договора, освобождают стороны от ответственности по обязательствам. | | | | | | |
| 5.4. В случаях возникновения разногласий и споров из-за неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Договора или в связи с ним, стороны будут стремиться к их урегулированию путем переговоров и достижению мирового решения или соглашения. | | | | | | |
| 5.5. В соответствии с Законом РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» письменная претензия к качеству услуг по бронированию предъявляется Заказчиком Исполнителю не позднее 20-ти дней с момента окончания срока действия договора и рассматриваются в течение 10 дней после получения. В течение этого времени стороны информируют друг друга о принятом решении. Рассмотрение претензий к Исполнителю, связанных с предоставлением услуг, осуществляется только при предъявлении Заказчиком соответствующих финансовых документов, подтверждающих оплату услуг, высланных заявок, переписки и всей необходимой документации, в том числе и запрашиваемой Исполнителем. | | | | | | |
| 5.6. При не достижении мирного соглашения путем переговоров, споры подлежат рассмотрению и разрешению в суде. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ** | | | | | | |
| 6.1. Моментом заключения данного Договора считается момент зачисления оплаты на расчетный счет Исполнителя. Срок действия настоящего Договора заканчивается в день выезда из объекта размещения. Данный Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон. | | | | | | |
| 6.2. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от услуг Исполнителя. В случае одностороннего отказа Заказчика от услуг Исполнителя без нарушений Исполнителем своих обязанностей, произведенная оплата возвращается за вычетом фактически понесенных расходов (затрат) Исполнителем. | | | | | | |
| 6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН** | | | | | | |
|  | | |  |  |  |  |
| **Юридический адрес и реквизиты Исполнителя:** | | |  | **Заказчик:** | | |
| Общество с ограниченной ответственностью "ТРЭВЕЛ НЬЮС ТУРОПЕРАТОР" ОГРН: 1212300053250 ИНН: 2366031068/КПП: 236601001 Р\С: 40702810605550000375 в 044525411 ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) К\С: 30101810145250000411 БИК: 044525411 Юр. адрес: 354000, Краснодарский край, Сочи г., Северная ул., дом 12, офис 403 Офис: 354000, Краснодарский край, Сочи г., Северная ул., дом 12, офис 403 Веб сайт: www.travel-news.su Email: | | |  | Любое лицо, указанное в платежном документе, от имени которого произведена оплата по настоящему договору (плательщик), а если платеж произведен за третье лицо (и это следует из платежного или иного официального документа), то Заказчиком по данному договору является лицо, за которое произведена оплата. | | |
|  | Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес места регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспортные данные:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | | | | | | |
| **ПОДПИСИ СТОРОН:** | | | | | | |
| **ОТ АГЕНТСТВА ОТ КЛИЕНТА** | | | | | | |
| Директор | | |  |  | | |
|  | |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/БОКОВА Е. С./ | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
|  | | | | | | |
|  | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | |  |  | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | | |
|  |  |  |  | | |